**PARTE II**

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. INVITACIÓN Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

|  |
| --- |
| **1.    INVITACIÓN** |
| **Se invita a la presentación de su propuesta para el siguiente proceso:** |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Entidad Convocante** | **:** | **DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Modalidad de Contratación** | **:** | **Contratación Directa de Bienes y Servicios** |   |
| **Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso** | **:** | **DAB/CD N° 004/2020** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Objeto de la contratación** | **:** | **“Servicio de Control de Plagas para los Recintos DAB la Gestión 2020”** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Forma de Adjudicación** | **:** | **Por Ítem.** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Precio Referencial** | **:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** **ítem** | **Descripción del Bien y/o Servicio** | **Medida** | **PU (Bs)** | **Cant.** | **Total (Bs)** |
| 1 | SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTIÓN 2020 - RAILP  |  Aplicación  | 6.000,00 | 2 | 12.000,00 |
| 2 | SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTIÓN 2020 - RAIO  |  Aplicación  | 6.300,00 | 2 | 12.600,00 |
| 3 | SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTIÓN 2020 - RAIT  |  Aplicación  | 6.500,00 | 2 | 13.000,00 |
| 4 | SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTIÓN 2020 - RAFPS  |  Aplicación  | 5.900,00 | 2 | 11.800,00 |
| 5 | SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTIÓN 2020 - RAFCH  |  Aplicación  | 2.700,00 | 2 | 5.400,00 |
| 6 | SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTIÓN 2020 - RAFD  |  Aplicación  | 1.800,00 | 2 | 3.600,00 |
| 7 | SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTIÓN 2020 - RAFG  |  Aplicación  | 5.700,00 | 2 | 11.400,00 |
| 8 | SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTIÓN 2020 - RAAJW  |  Aplicación  | 1.650,00 | 2 | 3.300,00 |
|  | **MONTO TOTAL (Bs)** |  |  |  | **73.100,00** |

 |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **La contratación se formalizará mediante** | **:** | **Contrato(s).** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Señalar para cuando es el requerimiento del servicio general** | **:** | **X** | 1. Servicios Generales para la gestión en curso.
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **:** |  | 1. Servicios Generales recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la formalización de la contratación estará sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión.
 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Organismo Financiador** | **:** | **Nombre del Organismo Financiador** |   | **% de Financiamiento** |   |
|  |  | *(de acuerdo al clasificador vigente)* |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  | **230 – OTRO** |  | **100** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Periodo de provisión del servicio****(**días calendario) | **:** | El proponente deberá realizar el servicio de fumigación y control de roedores (preventivo y correctivo), previa presentación de cronograma anual tentativo de la empresa ofertante, en coordinación con la unidad solicitante a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2020. |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Lugar de Prestación del Servicio** | **:** | El servicio se realizará en los siguientes recintos administrados por DAB:* **ÍTEM 1 - Recinto Aduana Interior La Paz**

Recinto: Av. 6 de Marzo Almacenes y áreas cubiertas cerradas 17.000m2.aprox.SenkataÁrea total Aprox. = 4.234 m2.aprox.Almacenes Aprox. = 1.320 m2.aprox.Área de Extensión PatacamayaÁrea total Aproximada:Playas, parqueos, almacenes y oficinas= 10 Has.Almacenes Aprox. = 3.480 m2.aprox.* **ÍTEM 2 - Recinto Aduana Interior Oruro**

Recintos: Pasto Grande, Junín y Ex Banco Central.Pasto Grande (Carretera Caracollo - Oruro) = 9.550 m2.aprox.. (Almacenes, Oficinas y Mantenimiento).Ex Banco Central = 2.800 m2.aprox. (Almacenes y oficinas)Junín = 4.078 m2.aprox. (Almacenes y oficinas)* **ÍTEM 3 - Recinto Aduana Interior Tarija**

**Almacén “Cascada”**Área total aproximada = 4.500 m2.aprox.Construidos = 2.030 m2.aprox..**Almacén “Portillo”**Área total aproximada = 20.000 m2.aprox. * **ÍTEM 4 – Recinto Aduana Frontera Puerto Suarez**

 **Almacén “Puerto Suarez”**Área total aproximada = 10 Has. Oficinas y Almacenes = 5.662 m2.aprox. **Almacén “Arroyo Concepción”**Área total aproximada = 6.115 m2.aprox. Oficinas y Almacenes = 770 m2.aprox.* **ÍTEM 5 – Recinto Aduana Frontera Charaña**

Almacén Temporal = 728 m2.aprox.Almacén Incautados = 160 m2.aprox.Hall y Oficinas 95 m2.aprox.* **ÍTEM 6 – Recinto Aduana Frontera Desaguadero**

Área de Almacenes y oficinas = 1.009 m2.aprox.* **ÍTEM 7 – Recinto Aduana Frontera Guayaramerín**

 Almacén y otras áreas cubiertas: 2.000 m2.aprox.Total áreas incluidas playas de parqueo: 9.000 m2.aprox.* **ÍTEM 8 – Recinto Aduana Aeropuerto Jorge Wilstermann**

 Almacén techado 810 m2.aprox.. Oficinas 80 m2.aprox. Patio de carga 200 m2.aprox.**Áreas a Aplicar*** Oficinas Administrativas.
* Almacenes Mercancía Legal.
* Almacenes de mercancía incautada.
* Vestidores y sanitarios.

Los proponentes podrán ofertar un mayor número de aplicaciones al año, esto deberá estar reflejado en su cronograma tentativo. |  |
|  |  |
| **2.    INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO DE INVITACIÓN DIRECTA (DID)** |
| **Domicilio fijado para el proceso de contratación por la entidad convocante** | **:** | **Oficina Central de DAB, ubicado en la Av. 6 de Marzo, Villa Bolivar “B” Recinto Aduana Interior La Paz ciudad de El Alto.** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Nombre Completo* |  | *Cargo* |  | *Dependencia* |  |
| **Encargado de atender consultas** | **:** | **Consultas Técnicas:**Ing. Eduardo Antonio Rocabado MIchel**Consultas Administrativas:**Lic. Sergio Vidal Perez Millares  |  | Técnico Especialista I Encargado de Seguridad Industrial y Salud OcupacionalTécnico Especialista II de Contrataciones |  | Departamento de Administración Departamento de Administración |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Horario de atención de la Entidad** | **:** | **08:00 – 13:00 (según disposiciones gubernamentales)** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfono:** | **Consultas Téc.:****2154035 Int. 117****Consultas Adm.:****2154035 Int. 118** | **Fax:** | --------- | **Correo electrónico para consultas:** | **Consultas Técnicas:****erocabado@dab.gob.bo****Consultas Administrativas:****svidal@dab.gob.bo** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** |
| **#** | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** |  | **HORA** |  | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |  |
|  | *Día/Mes/Año* |  | *Hora: Min* |  |  |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |
| **1** | Fecha de emisión de la invitación para la presentación de la(s) propuesta(s) | **:** | 27/04/2020 |  | 12:00 |  | Oficina Central de DAB, ubicado en la Av. 6 de Marzo Villa Bolivar “B” S/N Recinto Aduana Interior La Paz, ciudad de El Alto. |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **2** | Fecha límite de presentación de la Propuesta | **:** | 29/04/2020 |  | 11:00 |  | ORDC de Oficina Central de DAB, ubicado en la Av. 6 de Marzo Villa Bolivar “B” S/N Recinto Aduana Interior La Paz, ciudad de El Alto. |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **3** | Adjudicación o Rechazo de la Contratación | **:** | 04/05/2020 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |   |  |   |  |   |
| **4** | Notificación de la Adjudicación o Rechazo de la Contratación | **:** | 04/05/2020 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **5** | Presentación de documentos para la formalización de la contratación | **:** | 07/05/2020 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **6** | Suscripción de Contrato | **:** | 11/05/2020 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |

Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 35 del RE-SABS-EPNE-DAB.