**PARTE II**

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. INVITACIÓN Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.    INVITACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Se invita a la presentación de su propuesta para el siguiente proceso:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | |  |  |  | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
| **Entidad Convocante** | | | | **:** | | **DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | |  | | | | |  |  |  | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
| **Modalidad de Contratación** | | | | **:** | | **Contratación Directa de Bienes y Servicios** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso** | | | | **:** | | **DAB/CD N° 004/2020** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | |  | |  | | | |  |  | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
| **Objeto de la contratación** | | | | **:** | | **“Servicio de Control de Plagas para los Recintos DAB la Gestión 2020”** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | |  | | |  | | |  |  | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
| **Forma de Adjudicación** | | | | **:** | | **Por Ítem.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | |  | | | | |  |  |  | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
| **Precio Referencial** | | | | **:** | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **N°**  **ítem** | **Descripción del Bien y/o Servicio** | **Medida** | **PU (Bs)** | **Cant.** | **Total (Bs)** | | 1 | SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTIÓN 2020 - RAILP | Aplicación | 6.000,00 | 2 | 12.000,00 | | 2 | SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTIÓN 2020 - RAIO | Aplicación | 6.300,00 | 2 | 12.600,00 | | 3 | SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTIÓN 2020 - RAIT | Aplicación | 6.500,00 | 2 | 13.000,00 | | 4 | SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTIÓN 2020 - RAFPS | Aplicación | 5.900,00 | 2 | 11.800,00 | | 5 | SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTIÓN 2020 - RAFCH | Aplicación | 2.700,00 | 2 | 5.400,00 | | 6 | SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTIÓN 2020 - RAFD | Aplicación | 1.800,00 | 2 | 3.600,00 | | 7 | SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTIÓN 2020 - RAFG | Aplicación | 5.700,00 | 2 | 11.400,00 | | 8 | SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTIÓN 2020 - RAAJW | Aplicación | 1.650,00 | 2 | 3.300,00 | |  | **MONTO TOTAL (Bs)** |  |  |  | **73.100,00** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | |  | | | | |  |  |  | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
| **La contratación se formalizará mediante** | | | | **:** | | **Contrato(s).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | |  | | | | |  |  |  | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
| **Señalar para cuando es el requerimiento del servicio general** | | | | **:** | | **X** | | | | 1. Servicios Generales para la gestión en curso. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | |  |  | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
| **:** | |  | | | | 1. Servicios Generales recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la formalización de la contratación estará sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |
|  | | | |  | |  | | | |  | |  |  | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
| **Organismo Financiador** | | | | **:** | | **Nombre del Organismo Financiador** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **% de Financiamiento** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | *(de acuerdo al clasificador vigente)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
|  | | | |  | | **230 – OTRO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **100** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | |  | | | | |  |  |  | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
| **Periodo de provisión del servicio**  **(**días calendario) | | | | **:** | | El proponente deberá realizar el servicio de fumigación y control de roedores (preventivo y correctivo), previa presentación de cronograma anual tentativo de la empresa ofertante, en coordinación con la unidad solicitante a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2020. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | | |
| **Lugar de Prestación del Servicio** | | | | **:** | | El servicio se realizará en los siguientes recintos administrados por DAB:   * **ÍTEM 1 - Recinto Aduana Interior La Paz**   Recinto: Av. 6 de Marzo  Almacenes y áreas cubiertas cerradas 17.000m2.aprox.  Senkata  Área total Aprox. = 4.234 m2.aprox.  Almacenes Aprox. = 1.320 m2.aprox.  Área de Extensión Patacamaya  Área total Aproximada:  Playas, parqueos, almacenes y oficinas= 10 Has.  Almacenes Aprox. = 3.480 m2.aprox.   * **ÍTEM 2 - Recinto Aduana Interior Oruro**   Recintos: Pasto Grande, Junín y Ex Banco Central.  Pasto Grande (Carretera Caracollo - Oruro) = 9.550 m2.aprox.. (Almacenes, Oficinas y Mantenimiento).  Ex Banco Central = 2.800 m2.aprox. (Almacenes y oficinas)  Junín = 4.078 m2.aprox. (Almacenes y oficinas)   * **ÍTEM 3 - Recinto Aduana Interior Tarija**   **Almacén “Cascada”**  Área total aproximada = 4.500 m2.aprox.  Construidos = 2.030 m2.aprox..  **Almacén “Portillo”**  Área total aproximada = 20.000 m2.aprox.   * **ÍTEM 4 – Recinto Aduana Frontera Puerto Suarez**   **Almacén “Puerto Suarez”**  Área total aproximada = 10 Has.  Oficinas y Almacenes = 5.662 m2.aprox.  **Almacén “Arroyo Concepción”**  Área total aproximada = 6.115 m2.aprox.  Oficinas y Almacenes = 770 m2.aprox.   * **ÍTEM 5 – Recinto Aduana Frontera Charaña**   Almacén Temporal = 728 m2.aprox.  Almacén Incautados = 160 m2.aprox.  Hall y Oficinas 95 m2.aprox.   * **ÍTEM 6 – Recinto Aduana Frontera Desaguadero**   Área de Almacenes y oficinas = 1.009 m2.aprox.   * **ÍTEM 7 – Recinto Aduana Frontera Guayaramerín**   Almacén y otras áreas cubiertas: 2.000 m2.aprox.  Total áreas incluidas playas de parqueo: 9.000 m2.aprox.   * **ÍTEM 8 – Recinto Aduana Aeropuerto Jorge Wilstermann**   Almacén techado 810 m2.aprox..  Oficinas 80 m2.aprox.  Patio de carga 200 m2.aprox.  **Áreas a Aplicar**   * Oficinas Administrativas. * Almacenes Mercancía Legal. * Almacenes de mercancía incautada. * Vestidores y sanitarios.   Los proponentes podrán ofertar un mayor número de aplicaciones al año, esto deberá estar reflejado en su cronograma tentativo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **2.    INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO DE INVITACIÓN DIRECTA (DID)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domicilio fijado para el proceso de contratación por la entidad convocante** | | | | | **:** | | **Oficina Central de DAB, ubicado en la Av. 6 de Marzo, Villa Bolivar “B” Recinto Aduana Interior La Paz ciudad de El Alto.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | |  |  | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | *Nombre Completo* | | | | | | | | | | |  | *Cargo* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | *Dependencia* | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Encargado de atender consultas** | | | | | **:** | | **Consultas Técnicas:**  Ing. Eduardo Antonio Rocabado MIchel  **Consultas Administrativas:**  Lic. Sergio Vidal Perez Millares | | | | | | | | | | |  | Técnico Especialista I Encargado de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional  Técnico Especialista II de Contrataciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Departamento de Administración  Departamento de Administración | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | |  | |  | | | |  |  |  | |  | | |  |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |
| **Horario de atención de la Entidad** | | | | | **:** | | **08:00 – 13:00 (según disposiciones gubernamentales)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | |  | | | |  |  |  | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
| **Teléfono:** | | **Consultas Téc.:**  **2154035 Int. 117**  **Consultas Adm.:**  **2154035 Int. 118** | **Fax:** | | --------- | | | | | | | | | **Correo electrónico para consultas:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Consultas Técnicas:**  **erocabado@dab.gob.bo**  **Consultas Administrativas:**  [**svidal@dab.gob.bo**](mailto:svidal@dab.gob.bo) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | |  | | | |  |  |  | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **#** | **ACTIVIDAD** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | **FECHA** | | | | | | |  | **HORA** | | | | |  | | | **LUGAR Y DIRECCIÓN** | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | *Día/Mes/Año* | | | | | | |  | *Hora: Min* | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **1** | Fecha de emisión de la invitación para la presentación de la(s) propuesta(s) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **:** | | | 27/04/2020 | | | | | | |  | 12:00 | | | | |  | | | Oficina Central de DAB, ubicado en la Av. 6 de Marzo Villa Bolivar “B” S/N Recinto Aduana Interior La Paz, ciudad de El Alto. | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **2** | Fecha límite de presentación de la Propuesta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **:** | | | 29/04/2020 | | | | | | |  | 11:00 | | | | |  | | | ORDC de Oficina Central de DAB, ubicado en la Av. 6 de Marzo Villa Bolivar “B” S/N Recinto Aduana Interior La Paz, ciudad de El Alto. | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **3** | Adjudicación o Rechazo de la Contratación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **:** | | | 04/05/2020 | | | | | | |  |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **4** | Notificación de la Adjudicación o Rechazo de la Contratación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **:** | | | 04/05/2020 | | | | | | |  |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **5** | Presentación de documentos para la formalización de la contratación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **:** | | | 07/05/2020 | | | | | | |  |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **6** | Suscripción de Contrato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **:** | | | 11/05/2020 | | | | | | |  |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |

Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 35 del RE-SABS-EPNE-DAB.